

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХОЛМОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
Шарыповского района Красноярского края**

---

**ПРИКАЗ**

28 марта 2024

с. Холмогорское

№ 58/1-од

О создании и функционировании Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ Холмогорская СОШ

Во исполнение приказа муниципального казенного учреждения «Управление образования Шарыповского муниципального округа» от 30.11.2023 года № 105 «О реализации мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» в 2024 году»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать на базе МБОУ Холмогорская СОШ Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в 2024 году.

2. Назначить руководителем Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста», ответственным за его функционирование и развитие, заместителя директора по УВР Сеньюк Ирину Владимировну.

3. Утвердить Положение о деятельности Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ Холмогорская СОШ (приложение № 1).

4. Утвердить Дорожную карту действий по созданию и функционированию Центра образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ Холмогорская СОШ (приложение № 2).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Холмогорской СОШ

С.В. Кузнецов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности Центра образования естественно-научной и**  
**технологической направленности «Точка роста» на базе МБОУ**  
**Холмогорская СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Холмогорская средняя общеобразовательная школа (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Холмогорская средняя общеобразовательная школа (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12.01.2021 №Р-6, и другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Учреждения, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования



естественно-научной и технологической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;

- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

### **3. Порядок управления Центром «Точка роста»**

3.1. Руководитель Учреждения издаёт локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета школы

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Дорожная карта  
действий по созданию и функционированию  
Центра образования естественно-научной и технологической  
направленности «Точка роста» на базе МБОУ Холмогорская СОШ**

№	Наименование мероприятия	Результат	Срок (в течение года реализации мероприятий)	ответственные
1	Согласование типового проекта зонирования Центра	Письмо и акт в адрес Управления образования,		директор
2	Согласование перечня оборудования Центра	Согласование перечня оборудования для обновления материально-технической базы		директор
3	Согласование объёма финансового обеспечения (калькуляции операционных расходов) на функционирование Центра по статьям расходов	Письмо и акт в адрес Управления образования,		директор
4	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта Центра	Письмо и акт в адрес Управления образования,		директор
5	Проведения ремонтных работ в помещениях Центра приведения площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Отремонтированные кабинеты Центра		директор
6	Завершение ремонта, приведение центра в соответствие бренд-буку	Отчет директора школы		директор
7	Подготовка помещений Центра в утверждении для размещения оборудования в соответствии с бренд-буком	Помещение Центра соответствующее типовому дизайну и проекту зонирования		директор
8	Правовое обеспечение создания и функционирования центра: - издание приказа о создании центра; - должностные инструкции; - назначение руководителя центра	Приказ о создании Центра в учреждении в соответствии с методическими рекомендациями		директор
9	Утверждение графика работы Центра,	График работы		директор,



	расписания занятий в Центре, режим работы школы в связи с функционированием Центра	Центра, расписания занятий в Центре, режим работы школы		заместитель директора (УВР)
10	Утверждение Положения о деятельности Центра в учреждении	Положение о создании Центра в учреждении в соответствии с методическими рекомендациями		директор
11	Утверждение медиаплана информационного сопровождения, создания и функционирования Центра	приказ		директор
12	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области.	Свидетельство о повышении квалификации		Заместитель директора (УВР)
13	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно перечню оборудования; - объявление конкурсных закупочных процедур;	Государственные (муниципальные) контракты (договора) на поставку оборудования		директор
15	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Акты о зачислении обучающихся		Заместитель директора (УВР)
16	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	Приказ о направлении в командировку	По плану	директор
17	Открытие Центра в единый день открытий	Информационное освещение в СМИ		Заместитель директора (УВР)
18	Организация проведения опроса общественного мнения о работе Центра	Анализ анкетирования		Заместитель директора (УВР)