

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Красноярского края

Муниципальное образование Шарыповский муниципальный округ

Красноярского края

МБОУ Холмогорская СОШ

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО

Квитко Г.З.
Протокол №1 от «29»
августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Старший методист

Евсеева И.В.
Протокол №1 от «31»
августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор СОШ

Кузнецов С.В.
Приказ №123 от «01»
сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса
«Избранные вопросы русского языка»

для 9 класса основного общего образования
на 2023-2024 учебный год

Составитель: Кузнецова Евгения Александровна
учитель русского языка и литературы

с. Холмогорское 2023г.

Пояснительная записка

Программа элективного курса по русскому языку «**Избранные вопросы русского языка**» предназначена для качественной подготовки выпускников к сдаче письменного и устного экзамена. Программа предполагает более детальное изучение некоторых вопросов филологии, что дает возможность повторить, систематизировать и обобщить знания по русскому языку за курс основной школы.

В процессе занятий обучающиеся совершенствуют орфографические, пунктуационные, речевые умения и навыки, так как программа имеет высокую практическую направленность. Данный элективный курс ориентирован на то, чтобы учащиеся получили практику, необходимую им для лучшего овладения общеучебными умениями и навыками, которые позволят школьникам успешно осваивать программу старшей профильной школы и на более высоком уровне подготовиться к сдаче экзаменов. Курс является предметно ориентированным и даёт учащимся возможность проверить свои способности в области языкознания, нацелен на поддержание навыков правописания, на расширение знаний учащихся об истории языка, о функционировании слова в речи.

Цель курса: повышение уровня речевой грамотности обучающихся и их подготовка к успешному прохождению ГИА.

Задачи курса:

- ☐ формировать умения обучающихся ориентироваться в многообразных явлениях письма, выбирать из правил соответствующее конкретному правописанию;
- ☐ повышать информационную и коммуникативную компетентность учащихся;
- ☐ расширять навыки самостоятельной работы;
- ☐ развивать навыки работы со справочной литературой;
- ☐ формировать навыки исследовательской работы.

Программа рассчитана на 34 часа.

Планируемые результаты освоения

Речь и речевое общение

Выпускник научится:

- использовать различные виды монолога (повествование, описание, рассуждение; сочетание разных видов монолога) в различных ситуациях общения;
- использовать различные виды диалога в ситуациях формального и неформального, межличностного и межкультурного общения;
- соблюдать нормы речевого поведения в типичных ситуациях общения;
- оценивать образцы устной монологической и диалогической речи с точки зрения соответствия ситуации речевого общения, достижения коммуникативных целей речевого взаимодействия, уместности использованных языковых средств;
- предупреждать коммуникативные неудачи в процессе речевого общения.

Выпускник получит возможность научиться:

- *выступать перед аудиторией с небольшим докладом; публично представлять проект, реферат; публично защищать свою позицию;*
- *участвовать в коллективном обсуждении проблем, аргументировать собственную позицию, доказывать её, убеждать;*
- *понимать основные причины коммуникативных неудач объяснять их.*

Речевая деятельность

Аудирование

Выпускник научится:

- различным видам аудирования (с полным пониманием аудиотекста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации); передавать содержание аудиотекста в соответствии с заданной коммуникативной задачей в устной форме;
- понимать и формулировать в устной форме тему, коммуникативную задачу, основную мысль, логику изложения учебно-научного, публицистического, официально-делового, художественного аудиотекстов, распознавать в них основную и дополнительную информацию, комментировать её в устной форме;
- передавать содержание учебно-научного, публицистического, официально-делового, художественного аудиотекстов в форме плана, тезисов, ученического изложения (подробного, выборочного, сжатого).

Выпускник получит возможность научиться:

- *понимать явную и скрытую (подтекстовую) информацию публицистического текста (в том числе в СМИ), анализировать и комментировать её в устной форме.*

Чтение

Выпускник научится:

- понимать содержание прочитанных учебно-научных, публицистических (информационных и аналитических, художественно-публицистических жанров), художественных текстов и воспроизводить их в устной форме в соответствии с ситуацией общения, а также в форме ученического изложения (подробного, выборочного, сжатого), в форме плана, тезисов (в устной и письменной форме);
- использовать практические умения ознакомительного, изучающего, просмотрового способов (видов) чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей;
- передавать схематически представленную информацию в виде связного текста;
- использовать приёмы работы с учебной книгой, справочниками и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета;
- отбирать и систематизировать материал на определённую тему, анализировать отобранную информацию и интерпретировать её в соответствии с поставленной коммуникативной задачей.

Выпускник получит возможность научиться:

- *понимать, анализировать, оценивать явную и скрытую (подтекстовую) информацию в прочитанных текстах разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности;*
- *извлекать информацию по заданной проблеме (включая противоположные точки зрения на её решение) из различных источников (учебно-научных текстов, текстов СМИ, в том числе*

представленных в электронном виде на различных информационных носителях, официально-деловых текстов), высказывать собственную точку зрения на решение проблемы.

Говорение

Выпускник научится:

- создавать устные монологические и диалогические высказывания (в том числе оценочного характера) на актуальные социально-культурные, нравственно-этические, бытовые, учебные темы (в том числе лингвистические, а также темы, связанные с содержанием других изучаемых учебных предметов) разной коммуникативной направленности в соответствии с целями и ситуацией общения (сообщение, небольшой доклад в ситуации учебно-научного общения, бытовой рассказ о событии, история, участие в беседе, споре);
- обсуждать и чётко формулировать цели, план совместной групповой учебной деятельности, распределение частей работы;
- извлекать из различных источников, систематизировать и анализировать материал на определённую тему и передавать его в устной форме с учётом заданных условий общения;
- соблюдать в практике устного речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; стилистически корректно использовать лексику и фразеологию, правила речевого этикета.

Выпускник получит возможность научиться:

- создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- выступать перед аудиторией с докладом; публично защищать проект, реферат;
- участвовать в дискуссии на учебно-научные темы, соблюдая нормы учебно-научного общения;
- анализировать и оценивать речевые высказывания с точки зрения их успешности в достижении прогнозируемого результата.

Письмо

Выпускник научится:

- создавать письменные монологические высказывания разной коммуникативной направленности с учётом целей и ситуации общения (ученическое сочинение на социально- культурные, нравственно-этические, бытовые и учебные темы, рассказ о событии, тезисы, неофициальное письмо, отзыв, расписка, доверенность, заявление);
- излагать содержание прослушанного или прочитанного текста (подробно, сжато, выборочно) в форме ученического изложения, а также тезисов, плана;
- соблюдать в практике письма основные лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; стилистически корректно использовать лексику и фразеологию.

Выпускник получит возможность научиться:

- писать рецензии, рефераты;
- составлять аннотации, тезисы выступления, конспекты;
- писать резюме, деловые письма, объявления с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления языковых средств.

Текст

Выпускник научится:

- анализировать и характеризовать тексты различных типов речи, стилей, жанров с точки зрения смыслового содержания и структуры, а также требований, предъявляемых к тексту как речевому произведению;
- осуществлять информационную переработку текста, передавая его содержание в виде плана (простого, сложного), тезисов, схемы, таблицы и т. п.;
- создавать и редактировать собственные тексты различных типов речи, стилей, жанров с учётом требований к построению связного текста.

Выпускник получит возможность научиться:

- создавать в устной и письменной форме учебно-научные тексты (аннотация, рецензия, реферат, тезисы, конспект, участие в беседе, дискуссии), официально-деловые тексты (резюме, деловое письмо, объявление) с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления в них языковых средств.

Функциональные разновидности языка

Выпускник научится:

- владеть практическими умениями различать тексты разговорного характера, научные, публицистические, официально-деловые, тексты художественной литературы;
- различать и анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи (отзыв, сообщение, доклад как жанры научного стиля; выступление, статья, интервью, очерк как жанры публицистического стиля; расписка, доверенность, заявление как жанры официально-делового стиля; рассказ, беседа, спор как жанры разговорной речи);
- создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад как жанры научного стиля; выступление, интервью, репортаж как жанры публицистического стиля; расписка, доверенность, заявление как жанры официально-делового стиля; рассказ, беседа, спор как жанры разговорной речи; тексты повествовательного характера, рассуждение, описание; тексты, сочетающие разные функционально-смысловые типы речи);
- оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным требованиям и языковой правильности;
- исправлять речевые недостатки, редактировать текст;
- выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, сообщением и небольшим докладом на учебно-научную тему.

Выпускник получит возможность научиться:

- *создавать тексты различных функциональных стилей и жанров, участвовать в дискуссиях на учебно-научные темы; составлять, сочинение-рассуждение в публицистическом и художественном стилях; принимать участие в беседах, разговорах, спорах в бытовой сфере общения, соблюдая нормы речевого поведения; создавать бытовые рассказы, истории, писать дружеские письма с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления языковых средств;*
- *анализировать образцы публичной речи с точки зрения её композиции, аргументации, языкового оформления, достижения поставленных коммуникативных задач;*
- *выступать перед аудиторией сверстников с небольшой протольно-этикетной, развлекательной, убеждающей речью.*
- использовать разнообразные синонимические синтаксические конструкции в собственной речевой практике;
- применять синтаксические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа.

Выпускник получит возможность научиться:

- *анализировать синонимические средства синтаксиса;*
- *опознавать основные выразительные средства синтаксиса в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления синтаксических конструкций в текстах научного и официально-делового стилей речи;*
- *анализировать особенности употребления синтаксических конструкций с точки зрения их функционально-стилистических качеств, требований выразительности речи.*

Правописание: орфография и пунктуация

Выпускник научится:

- соблюдать орфографические и пунктуационные нормы в процессе письма (в объёме содержания курса);
- объяснять выбор написания в устной форме (рассуждение) и письменной форме (с помощью графических символов);
- обнаруживать и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;
- извлекать необходимую информацию из орфографических словарей и справочников; использовать её в процессе письма.

Выпускник получит возможность научиться:

- *демонстрировать роль орфографии и пунктуации в передаче смысловой стороны речи;*
- *извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфографических словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процесс.*

СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

1) Речь и речевое общение. Речевая ситуация. Речь устная и письменная. Речь диалогическая и монологическая. Монолог и его виды. Диалог и его виды.

2) Осознание основных особенностей устной и письменной речи; анализ образцов устной и письменной речи. Различение диалогической и монологической речи. Владение различными видами монолога и диалога. Понимание коммуникативных целей и мотивов говорящего в разных ситуациях общения. Владение нормами речевого поведения в типичных ситуациях формального и неформального межличностного общения.

Речевая деятельность

1) Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо. Культура чтения, аудирования, говорения и письма.

2) Овладение основными видами речевой деятельности. Адекватное понимание основной и дополнительной информации текста, воспринимаемого зрительно или на слух. Передача содержания, прочитанного или прослушанного текста в сжатом или развёрнутом виде в соответствии с ситуацией речевого общения. Овладение практическими умениями просмотрового, ознакомительного, изучающего чтения, приёмами работы с учебной книгой и другими информационными источниками. Овладение различными видами аудирования. Изложение содержания, прослушанного или прочитанного текста (подробное, сжатое, выборочное).

Создание устных и письменных монологических, а также устных диалогических высказываний разной коммуникативной направленности с учётом целей и ситуации общения. Отбор и систематизация материала на определённую тему; поиск, анализ и преобразование информации, извлечённой из различных источников.

Текст

1) Понятие текста, основные признаки текста (членимость, смысловая цельность, связность). Тема, основная мысль текста. Микротема текста.

Средства связи предложений и частей текста. Абзац как средство композиционно-стилистического членения текста.

Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Стили речи. Структура текста. План текста и тезисы как виды информационной переработки текста.

2) Анализ текста с точки зрения его темы, основной мысли, структуры, принадлежности к функционально-смысловому типу речи. Деление текста на смысловые части и составление плана. Определение средств и способов связи предложений в тексте. Анализ языковых особенностей текста. Выбор языковых средств в зависимости от цели, темы,

мысли и ситуации общения. Создание текстов различного типа, стиля, жанра. Соблюдение норм построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.). Оценивание и редактирование устного и письменного речевого высказывания.

Фонетика и орфоэпия

1. Фонетика как раздел лингвистики.

Слог. Ударение. Основные правила нормативного произношения и ударения.

Орфоэпический словарь.

2. Совершенствование навыков различения ударных и безударных гласных, звонких и глухих, твёрдых и мягких согласных. Нормативное произношение слов. Оценка собственной и чужой речи с точки зрения орфоэпической правильности.

Применение фонетико-орфоэпических знаний и умений в собственной речевой практике.

Морфемика и словообразование

1. Словообразующие и формообразующие морфемы. Окончание как формообразующая морфема. Приставка, суффикс как словообразующие морфемы. Исторические, позиционные чередования.

Этимологический словарь.

Основные способы образования слов: приставочный, суффиксальный, приставочно-суффиксальный, бессуффиксный; сложение и его виды; переход слова из одной части речи в

другую; сращение сочетания слов в слово. Словообразовательная пара, словообразовательная цепочка. Словообразовательное гнездо слов. Словообразовательный и морфемный словари.

2. Осмысление морфемы как значимой единицы языка. Осознание роли морфем в процессе формо- и словообразования.

Определение основных способов словообразования, построение словообразовательных цепочек слов.

Использование морфемного и этимологического словарей при решении разнообразных учебных задач.

Лексикология и фразеология

1. Толковые словари. Стилистические пласты лексики. Словари лексической сочетаемости слов. Фразеология как раздел лингвистики. Фразеологизмы. Пословицы, поговорки, афоризмы, крылатые слова. Фразеологические словари.

2. Дифференциация лексики по типам лексического значения с точки зрения ее активного и пассивного запаса, происхождения, сферы употребления, экспрессивной окраски и стилистической принадлежности.

Морфология

1. Морфология как раздел грамматики. Лексико-грамматические разряды слов.

Омонимия слов разных частей речи.

Словари грамматических трудностей.

2. Распознавание частей речи по грамматическому значению, морфологическим признакам и синтаксической роли. Проведение морфологического разбора слов разных частей речи.

Нормативное употребление форм слов различных частей речи.

Использование словарей грамматических трудностей в речевой практике.

Синтаксис

1. Словосочетание и предложение как единицы синтаксиса.

Словосочетание как синтаксическая единица, типы словосочетаний. Виды связи в словосочетании. Синтаксические синонимы.

Грамматическая основа предложения, главные и второстепенные члены, способы их выражения. Виды сказуемого. Обособленные члены предложения.

Структурные типы простых предложений: двусоставные и односоставные, распространённые и нераспространённые, предложения осложненной и неосложненной структуры, полные и неполные.

Виды односоставных предложений.

Однородные члены предложения, обособленные члены предложения, обращение, вводные и вставные конструкции.

Классификация сложных предложений. Сложные предложения с разными видами связи.

2. Проведение синтаксического разбора словосочетаний и предложений разных видов. Анализ разнообразных синтаксических конструкций и правильное употребление их в речи. Построение синтаксических синонимов. Оценка собственной и чужой речи с точки зрения правильности, уместности и выразительности употребления синтаксических конструкций.

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема урока	Формы контроля	Дата	
			План	Факт
1	Язык и речь. Говорение, слушание, чтение, письмо.	Собеседование	7.09	
2	Монолог. Диалог. Полилог. Речевая ситуация и коммуникативная задача	Собеседование, работа в парах	14.09	
3	Текст. Тема и микротема. Логическое ударение и интонация при чтении.	Чтение текстов	21.09	
4	Тексты на основе услышанных. Изложение текстов разных типов речи.	Создание собственных текстов	28.09	
5	Логические ошибки при создании текста. (нарушение абзачного членения и последовательности изложения)	Анализ текстов	5.10	
6	«Найди ошибку»: анализ изложений и сочинений выпускников прошлых лет.	Защита групповых проектов	12.10	
7	Фонетика и орфоэпия. Орфоэпические словари.	Проговаривание слов, словосочетаний, фраз	19.10	
8	Морфемика и словообразование. Словообразовательные словари.	Осложнённое списывание, построение словообразовательных цепочек, работа со словарём	26.10	
9	Морфемы членимые и нечленимые. Основы производные и непроизводные.	Беседа. Работа в парах. Фронтальный опрос	9.11	
10	Лексика и фразеология. Синонимы, антонимы (в том числе и контекстуальные), омонимы.	Работа со словарями. Антонимические пары и синонимические ряды	16.11	
11	Фразеологизмы. Афоризмы. Фразеологические словари.	Толкование фразеологизмов. Составление текста с использованием фразеологических оборотов	23.11	
12	Изобразительно-выразительные средства русского языка. Тропы, фигуры, лексические средства.	Опорный конспект, заполнение таблицы примерами	30.11	
13	Урок-практикум. Анализ художественных текстов.	Сочинение	7.12	
14	Урок-практикум. Анализ художественных текстов.	Сочинение	14.12	
15	Классификация частей речи.	Распределительный диктант	21.12	
16	Служебные части речи. Производные предлоги.	Осложнённое списывание	28.12	
17	Союзы сочинительные и подчинительные. СПП, в которых между однородными придаточными частями есть сочинительный союз.	Графический диктант	11.01	

18	Синтаксис. Виды связи в словосочетании.	Работа в парах с текстом	18.01	
19	Синтаксическая замена словосочетаний.	Фронтальный опрос	25.01	
20	Главные и второстепенные члены предложения. Способы выражения подлежащего. Способы выражения сказуемого. Тире между подлежащим и сказуемым.	Конспект. Тест	1.02	
21	Второстепенные члены предложения. Согласованное распространённое обособленное определение. Приложение.	Практикум	8.02	
22	Обособленное дополнение. Обособленное обстоятельство.	Осложненное списывание. Составление предложений по заданным схемам	15.02	
23	Урок-практикум. Решение теста по теме: «Простое предложение»	Тестирование	22.02	
24	Сложное предложение. Союзные и бессоюзные сложные предложения. Знаки препинания в сложных предложениях.	Конспект. Работа с опорными таблицами.	29.02	
25	Определение вида придаточной связи. Роль средства связи. Союзы и союзные слова.	Практикум.	7.03	
26	Построение предложений-синтаксических синонимов. Замена СПП с придаточной определительной частью на простое, осложнённое обособленным (необособленным) определением.	Анализ схем. Построение предложений по заданным схемам. Группировка простых и сложных предложений	14.03	
27	СПП с несколькими придаточными. Способы подчинения придаточных частей к главной.	Анализ текстов. Поиск предложений по заданным моделям	28.03	
28	БСП. Смысловые отношения между частями бессоюзного предложения. Знаки препинания.	Работа в группах. Выборочный диктант. Создание оригинальных БСП	4.04	
29	Урок-практикум по теме «Сложное предложение».	Тестирование	11.04	
30	Прямая и косвенная речь. Способы цитирования	Пересказ с включением цитаты во вторичный текст (подробное изложение)	18.04	
31	Сочинение-интерпретация. Работа с текстом.	Сочинение	25.04	
32	Сочинение-интерпретация. Написание сочинения.	Сочинение	2.05	
33	Сочинение-комментарий. Составление плана, отбор языковых средств. Поиск аргументов.	Сочинение	16.05	
34	Сочинение-комментарий. Написание сочинения. Корректировка. Работа с черновиком.	Сочинение	23.05	