

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХОЛМОГОРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
Шарыповского района Красноярского края**

ПРИКАЗ

30. 03. 2023 года

№ 35/1

**О создании Штаба воспитательной работы и внедрении
должности «советник директора по воспитанию и взаимодействию с
детскими общественными объединениями»**

В целях координации воспитательной работы МБОУ Холмогорской СОШ, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и формирования здорового образа жизни в рамках реализации Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, реализации Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее - ШВР) МБОУ Холмогорской СОШ, для координирования воспитательной работы, профилактику правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних;
2. Утвердить положение о штабе воспитательной работы МБОУ Холмогорской СОШ (Приложение 1);
3. Внедрить в штатное расписание МБОУ Холмогорской СОШ должность педагогического работника с наименованием «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями» с 01.09.2023 г.;
4. Назначить руководителем Штаба воспитательной работы заместителя директора по воспитательной работе Грищенко Александру Александровну;
5. Утвердить состав ШВР МБОУ Холмогорской СОШ (приложение №2);

6. Секретарем Штаба воспитательной работы назначить социального педагога Шуренкову Алину Николаевну;
7. Утвердить план работы ШВР на 2023 – 2024 учебный год (Приложение № 3).
8. Утвердить график заседаний ШВР на 2023 – 2024 учебный год (Приложение № 4).
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ Холмогорской СОШ _____ С.В. Кузнецов



С приказом ознакомлен:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Холмогорская
средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Холмогорская СОШ)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ Холмогорской СОШ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Холмогорской средней общеобразовательной школы (далее МБОУ Холмогорская СОШ).

1.2. ШВР создается для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог – психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), священнослужитель (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики МБОУ Холмогорской СОШ.

II. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы МБОУ Холмогорской СОШ.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

III. Обязанности специалистов штаба

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе – руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- ведение личных дел.

3.3. Педагог – психолог, в его круг обязанностей входит:

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей, в его круг обязанностей входит:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.5. Руководитель спортивного клуба, в его круг обязанностей входит:

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Педагог дополнительного образования, в его круг обязанностей входит:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

3.7. Библиотекарь, в его круг обязанностей входит:

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Медработник (по согласованию):

- контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНу;
- участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.9. Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию):

- организация правового просвещения участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;
- участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

3.10. Священнослужитель (по согласованию):

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании ШВР.

IV. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (12 плановых заседаний в год).

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической работы) с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

V. Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией.
- 5.6. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

VI. Основные направления работы:

- 6.1. Создание целостной системы воспитательной работы МБОУ Холмогорской СОШ.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения).
- 6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогазет.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т. ч. профилактической) работы в образовательной организации.

Состав Штаба воспитательной работы
МБОУ Холмогорской СОШ
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Грищенко Александра Александровна	заместитель директора по воспитательной работе
2.	Мащенко Сергей Григорьевич	советник директора по воспитанию
3.	Проказина София Игоревна	педагог-психолог
4.	Шуренкова Алина Николаевна	социальный педагог
5	Степакова Валентина Сергеевна	руководитель ШМО классных руководителей
6.	Куклин Игорь Геннадьевич	учитель физической культуры
7.	Клюшникова Ирина Сергеевна	медицинский работник
8.	Кузнецова Евгения Александровна	библиотекарь
9.	Воронкова Елена Владимировна	инспектор ПДН

План работы ШВР
МБОУ Холмогорской СОШ
на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анализ работы за предыдущий учебный год.	август	Зам. директора по ВР
2.	Составление плана работы ШВР на новый учебный год с учетом анализа прошлого года.	III – IV неделя августа	Зам. директора по ВР
3.	Анализ и корректировка текущего плана воспитательной работы.	в течение года	Зам. директора по ВР
4.	Организация и контроль мероприятий, «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае».	в течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
5.	Развитие школьного самоуправления.	в течение года	Советник директора по ВР
6.	Выявление учащихся и семей, требующих особого внимания («группа риска»).	в течение года	Социальный педагог
7.	Профилактическая работа с учащимися.	постоянно	Социальный педагог
8.	Взаимодействие со службами профилактики.	в течение года	Зам. директора по ВР
9.	Оказание правовой и методической помощи всем участникам воспитательного процесса.	в течение года	Зам. директора по ВР Советник директора по ВР
10.	Взаимодействие со службой занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	в течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
11.	Координация деятельности классных руководителей по организации занятости детей, пропаганды ЗОЖ.	один раз в месяц	Зам. директора по ВР Учителя физ. культуры
12.	Организация и проведение	в течение	Зам. директора по

	мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и негативных зависимостей.	года	ВР
13.	Заседания ШВР, мониторинг эффективности работы.	один раз в месяц	Зам. директора по ВР
14.	Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, пропаганда ЗОЖ, профилактическая работа.	в течение года	Учителя физической культуры
15.	Активизация взаимодействия с родителями учащихся, сотрудничество со СМИ.	постоянно	Зам. директора по ВР Советник директора по ВР
16.	Организация и проведение спортивно – массовых мероприятий, вовлечение в спортивную и внеурочную деятельность учащихся.	в течение года	Учителя физической культуры Советник директора по ВР
17.	Организация работы по профилактике суицида и экстремизма.	в течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
18.	Организация работы по межнациональному общению.	в течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
18.	Изучение методических рекомендаций и алгоритмов действий членов ШВР в различных ситуациях.	один раз в квартал	Зам. директора по ВР

ГРАФИК
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ Холмогорской СОШ

на 2023 – 2024 учебный год

Заседания Штаба воспитательной работы проводятся в третий вторник каждого месяца с 15.30 до 16.30, в случае необходимости проводится внеочередное заседание.

Месяц	Дата проведения		Примечания
	по плану	фактическая	
Сентябрь, 2023 г.	19.09.2023		
Октябрь, 2023 г.	17.10.2023		
Ноябрь, 2023 г.	21.11.2023		
Декабрь, 2023 г.	19.12.2023		
Январь, 2024 г.	16.01.2024		
Февраль, 2024 г.	20.02.2024		
Март, 2024 г.	19.03.2024		
Апрель, 2024 г.	16.04.2024		
Май, 2024 г.	21.05.2024		
Июнь, 2024 г.	18.06.2024		
Июль, 2024 г.	16.07.2024		
Август, 2024 г.	20.08.2024		