МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Красноярского края

Муниципальное образование Шарыповский муниципальный округ

Красноярского края

МБОУ Холмогорская СОШ

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
Руководитель МО	Старший методист	Директор СОШ
Квитко Г.З.	Евсеева И.В.	Кузнецов С.В.
Протокол №1 от «29» августа 2023г.	Протокол №1 от «31» августа 2023г.	Приказ №123 от «01» сентября 2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 46D23E7729FFBBD5203648F6A3AD7E80
Владелец: Кузнецов Сергей Владимирович
Действителен: с 15.02.2023 до 10.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета
«Русский язык»

для 9 класса основного общего образования
на 2022-2023 учебный год(НИ)

Составитель: Таран Ольга Геннадьевна
учитель русского языка и литературы

2023-2024 учебный год

Аннотация
к рабочей программе по русскому языку
9 класс для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями)

Рабочая программа составлена на основе:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012);
- Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. N 26); Учебного плана школы.
- Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 кл. под редакцией В. В. Воронковой, М.»Просвещение», 2004.

Данная рабочая программа ориентирована на учебник «Русский язык», 9 класс для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, Москва «Просвещение» 2017, авторы Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская.

Программа имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.
Рабочая программа позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными наруцшениями) средствами данного учебного предмета, предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов.

В программе четко сформулированы не только дидактические, воспитательные, но и коррекционные цели. Подробно описаны особенности реализации общеобразовательной программы при обучении детей с умственной отсталостью (интеллектуальными

нарушениями), основные виды деятельности учащихся и коррекционная направленность каждого урока. Программа учитывает индивидуальные возможности обучающихся с умственной отсталостью.
Программой предусмотрены требования к уровню подготовленности обучающихся, критерии и нормы оценки знаний, умений, навыков обучающихся применительно к различным формам контроля знаний.
Дан перечень учебно-методического обеспечения.
Приводится календарно-тематическое планирование.

I. Пояснительная записка.

Рабочая программа по предмету «Русский язык» для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 9 класса определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития обучающихся, средствами учебного предмета, в соответствии с целями изучения предмета «Русский язык». Программа ориентирована на учебник 9 класса для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы Москва «Просвещение», 2017

Основные задачи обучения :

-развитие у обучающихся устной и письменной речи, формирование

практически значимых орфографических и пунктуационных навыков;

-коррекция активного(пассивного) словаря на основе чтения и выполнения упражнений, составления предложений, ответов на вопросы, объяснения действий;

- коррекция слухового восприятия на основе упражнений запоминания;

- коррекция вербальной памяти на основе выполнения упражнений, заучивания правил;

- коррекция наглядно – образного мышления на основе демонстрации учебных таблиц, иллюстраций, словарной работы; ***Цели:***

- выработать навыки грамотного письма через выполнение упражнений; - развивать речь, память, внимание на основе ответов на вопросы,

составления предложений, объяснения действий, выполнения упражнений по запоминанию;осуществлять нравственное воспитание; прививать интерес к родному языку.

Ввиду психологических особенностей детей с нарушением познавательной деятельности, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает следующие направления.

Совершенствование движений и сенсомоторного развития: развитие мелкой моторики и пальцев рук; развитие артикуляционной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности: коррекция – развитие восприятия, представлений, ощущений; коррекция – развитие памяти; коррекция – развитие внимания; формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина); развитие пространственных представлений и ориентации; развитие представлений о времени.

***Развитие различных видов мышления*:** развитие наглядно-образного мышления; развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями).

Развитие основных мыслительных операций: развитие умения сравнивать, анализировать; развитие умения выделять сходство и различие понятий; умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму; умение планировать деятельность. ***Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:*** развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца; формирование умения преодолевать трудности; воспитание самостоятельности принятия решения; формирование адекватности чувств; формирование устойчивой и адекватной самооценки; формирование умения анализировать свою деятельность; воспитание правильного отношения к критике.

Коррекция – развитие речи: развитие фонематического восприятия; коррекция нарушений устной и письменной речи; коррекция монологической речи; коррекция диалогической речи; развитие лексико-грамматических средств языка.

II. Общая характеристика учебного предмета.

Основное направление коррекционной работы: коррекция речи и

мышления учащихся.

Ведущим коррекционным принципом, объединяющим и организующим все разделы программы по основным разделам русского языка, является развитие речи школьников, особенно её коммуникативной функции.

Русский язык как учебный предмет является ведущим, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Все знания обучающихся, получаемые ими, в основном при выполнении упражнений, являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обусловлена трудностями овладения ими русской фонетикой, графикой и орфографией, своеобразием их общего и речевого развития, имеющихся психофизических функций.

Программа содержит материал, помогающий обучающимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

В начале учебного года идёт повторение, учитывающее умственные и возрастные возможности детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей направлено на обогащение и активизацию словаря, формирование у обучающихся навыков единообразного написания гласных и согласных в корне и приставке. Части речи изучаются в 9 классе в том объёме, который необходим обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) для выработки практических навыков устной и письменной речи, формирования навыков грамотного письма.

На уроках русского языка особое внимание уделяется формированию навыков связной речи, поэтому проводятся творческие работы, что позволяет учащимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. Прививаются навыки делового письма, написание объявления, анкеты, расписки, заявления, заметки в стенгазету.

Основные виды организации учебного процесса.

Формы работы: урок, фронтальная работа, индивидуальная работа, работа в парах и группах, коллективная работа.

Методы обучения:

- словесные (беседы, рассказы, объяснения, работа с книгой),

- наглядные (наблюдения, демонстрация),

- практические (упражнения, самостоятельные, практические работы, дидактические игры).

Технологии обучения: игровые, здоровьесберегающие; информационнокоммуникационные; проблемно-поисковые; личностно-ориентированные; технологии разноуровнего и дифференцированного обучения. *Способы и формы оценки образовательных результатов*
Знания и умения учащихся оцениваются по результатам их индивидуального и фронтального опроса, самостоятельных работ; текущих и итоговых контрольных письменных работ.
Изучение предмета осуществляется в соответствии с уровнями образовательных программ.

III.Описание места учебного предмета в учебном плане.

Программа согласно учебному плану рассчитана на **4** часа в неделю, **136** часов за учебный год.

• писать под диктовку текст с изученными орфограммами (75—80 слов);
• составлять план к текстам описательно-повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;

V. Содержание учебного предмета.

(6 ч)

Повторение. Предложение. Текст

Простое и сложное предложения. Их использование в текстах с элементами рассуждения (*«Какие качества ты ценишь в людях и почему», «Как ты хочешь достичь успеха в жизни», «Что ты собираешься делать после окончания школы»*).

Простое и сложное предложения в деловых бумагах (заявление, расписка, доверенность).

Решение орфографических задач в процессе работы над текстом. Исправления в тексте (правильность построения простых и сложных предложений), устранение других недочетов.

Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Сравнение планов ко всем типам текстов.

Составление любого типа текста с использованием простых и сложных предложений с опорой на план, картину, схему, наблюдения. Включение образных слов и выражений.

Звуки и буквы (6 час)

Состав слова(10 час) Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными и без них (*сбербанк, видеомагнитофон*).

Сложносокращенные слова (*НТВ, АТС*).

Правописание приставок ***без-*** (***бес-***)***, воз-*** (***вос-***)***, из-*** (***ис-***)***, раз-*** (***рас***)в зависимости от произношения (как слышим, так и пишем).

Составление текстов повествовательного и описательного характера по коллективно составленному плану. Решение орфографических задач в процессе работы над текстом. Повторение способов проверки орфограмм.

Части речи -76 ч.

Выделение знакомых частей речи из текстов книг по различным учебным предметам с доказательством (с опорой на таблицу или без нее). Образование различных частей речи с помощью суффиксов (*лапа— лапочка, пожар — пожарник, сила — сильный, бурить — бурильщик*).

Имя существительное - 8 ч. Смысловые группы имен существительных: профессии людей, их возраст, состояние, черты характера. Составление словосочетаний существительного с существительным. Определение падежа и окончания зависимого слова.

Несклоняемые имена существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными. Тематический подбор несклоняемых имен существительных. Составление рассказа по опорным словам.

Написание деловых бумаг (доверенности, заявления), заполнение почтового перевода. Правильное употребление имен собственных в косвенных падежах (*Василию, Марии*).

Имя прилагательное – 9 ч.Согласование прилагательного с именами существительными в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Подбор лексического материала (словосочетаний существительных с прилагательными) для составления портретной характеристики с опорой на картину известного художника или литературное произведение. Определение типа предполагаемого текста (повествование, описание, рассуждение).

Имена прилагательные на ***-ий, -ья, -ье.*** Упражнение в их правописании.

Местоимение – 10 ч. Правописание личных местоимений с предлогами. Исправление в тексте. Правильное использование местоимений в качестве средств связи предложений в тексте.

Глагол – 24 ч.Лексические группы глаголов, обозначающих состояние, речемыслительные процессы, настроение, цвет, звучание и др. Составление словосочетаний с переносным значением для описания пейзажа.

Трудные случаи правописания глаголов: глаголы неопределенной формы на ***-чь,*** различение глаголов на ***-тся*** и ***-ться*** и написание глаголов 2-го лица единственного числа.

Глаголы I и II спряжения с ударным (произносим — слышим — пишем) и безударным (запоминаем — сверяем по таблице и по школьному орфографическому словарю) окончанием.

Повелительная форма глагола в просьбах, приказаниях, инструкциях. Составление текстов повествовательного характера с опорой на глагольную лексику и серию сюжетных картинок (возможно, комиксы). Использование образных средств языка, решение орфографических задач. ***Наречие – 9 ч.*** Значение и вопросы для выделения наречия как части речи. Его неизменяемость.

Составление словосочетаний глаголов с наречиями для описания места, пейзажа, характера человека.

Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге (*весело* сказал, *удивленно* спросил, *испуганно* прошептал и т. д.). Правильное интонирование диалогов с ориентировкой на глагол и наречие. Употребление наречий для связи предложений в тексте (*однажды, вдруг, внезапно, как-то раз, утром,*

днем, вечером, сначала, потом, затем, наконец, там, тут, здесь, везде, вокруг, впереди, вдали, рядом).

Правописание наречий на ***-а*** и ***–о*** (*слева, направ**о***).

Использование наречий в текстах-рассуждениях (отзывы на книгу, на просмотренную телепередачу).

Имя числительное – 14 ч.Понятие об имени числительном. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Упражнения в правописании числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Упражнения в правописании составных числительных (двести восемьдесят пять).

Количественные и порядковые числительные.

Употребление числительных в деловых бумагах. Оформление доверенности, расписки, объявления, денежного перевода.

Предложение. Текст (26 ч)

Образование различных словосочетаний: глагол и наречие, глагол и существительное, существительное и существительное, прилагательное и существительное.

Простое и сложное предложения с союзами ***и, а, но, что, чтобы, потому что, когда*** и союзным словом ***который.*** Построение схем этих предложений. Выделение главных и второстепенных членов предложения. Предложения с прямой речью. Использование простых и сложных предложений в различных типах текстов: повествовании, описании, рассуждении. Определение типов текстов по началу, его развертывание. Составление текстов на основе данного заглавия (например: *«Как я удил рыбу», «Как надо удить рыбу», «Почему полезен этот вид отдыха»*). Составление диалогов с опорой на ситуацию, тему, картину, прочитанное произведение, практическую деятельность. Выделение вопросительных, восклицательных и повествовательных предложений. Правильное их интонирование в диалоге. Работа с неполными диалогами. Полное и краткое изложение темы. Составление телеграммы.

Исправление текстов, составленных учащимися в течение года (нарушение логики изложения, искажение фактов, последовательность их изложения; неточный подбор слов, нарушение границ предложений,

неправильная структура предложений, грамматические и орфографические ошибки).

Повторение (12 ч)

Связная речь (творческие работы входят в состав содержание учебного предмета) (14 ч)

Контрольные работы (в составе содержания учебного предмета) – 9 ч.

Изложение текста (художественное описание) с предварительной отработкой всех его компонентов. Использование образных средств языка.

Составление автобиографии по данному плану.

Изложение статьи учебника географии или естествознания.

Сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок (комиксов) с предварительной отработкой сюжета словаря. Описание характера героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой этого материала.

Сочинение-повествование по картине известного художника. Предварительная отработка плана и словаря к каждому пункту плана. Сочинение по картине с изображением пейзажа. Составление плана описания, подбор образных средств языка.

Сочинение с элементами рассуждения на материале уроков труда. Предварительная отработка плана и словаря.

Сочинение творческого характера (например: *«Мой лучший друг* (*подруга*)*», «Моя цель в жизни»* и т. д.).

СЛОВАРЬ: автобиография, авторитет, администратор, ансамбль, аттестат, безопасность, биография, благодаря (чему), бюллетень, бухгалтер, бухгалтерия, великодушный, видеомагнитофон, демократия, депозит, диагноз, досуг, дубликат, живопись, жюри, забастовка, за счет, иждивенец, избиратель, карикатура, комиссия, компьютер, малодушный, население, общежитие, организация, парламент, правонарушение, православный, предприниматель, путешествие, религия, религиозный, сбербанк, свидетельство, совершеннолетний, торжественный, увлечение, фермер, характеристика (45 слов).

Оценка письменных работ учащихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей. Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записывать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся специальных (коррекционных) классов.

Контрольные диктанты должны содержать 2-3 орфограммы на каждое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

Примерный объем текстов контрольных работ :
V – **45-50** слов;
VI – VII – 65-70 слов;
VIII - 75-80 слов;

Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.
При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником Оценка **«5»** ставится за работу, написанную без ошибок.

«4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

«3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

«2» ставится за работу, в которой допущено 6-8 ошибок.

«1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитывается 1-2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы (например, «посуда»);

- недописывание слов;
- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Оценка **«5»** ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1-2 исправления.

«4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

«3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

«2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

«1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания.

Изложения и сочинения

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка **«5»** ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1-2 орфографические ошибки.

«4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки.

«3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографическими ошибками.

«2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

«1» ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, возможно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

VI. Календарно – тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока (форма и вид деятельности)	Дата	
				По плану	По факту
1.	ПОВТОРЕНИЕ. Простое предложение.	**8**	Комбинированный	**1.09**	

2.	Простые предложения с однородными членами.		Комбинированный	**5.09**	
3.	Обращение. Знаки препинания при обращении.		Комбинированный	**6.09**	
4.	Сложное предложение с союзами И, А, НО и союзными словами ГДЕ, КОГДА, КОТОРЫЙ, ЧТО, ЧТОБЫ, ПОТОМУ ЧТО.		Комбинированный	**7.09**	
5.	Составление сложных предложений. Работа с текстом		Комбинированный	**8.09**	
6.	Грамматический разбор сложных предложений. Работа с текстом		Комбинированный	**12.09**	
7.	Контрольный диктант. (входной)		Урок контроля знаний и умений	**13.09**	
8.	Работа над ошибками.		Коррекция знаний	**14.09**	
9.	**Слово**. ЗВУКИ и БУКВЫ	**6**	Комбинированный	**15.09**	
10.	Звуки гласные и согласные.		Комбинированный	**19.09**	
11.	Разделительный мягкий знак (ь) и разделительный твердый знак (Ъ).		Комбинированный	**20.09**	
12.	Правописание гласных и согласных звуков.		Комбинированный	**21.09**	
13.	Изложение «Сказочник».		Комбинированный	**22.09**	
14.	Деловая бумага. Составление объявления.		Комбинированный	**26.09**	
15.	СОСТАВ СЛОВА. Разбор слов по составу.	**10**	Комбинированный	**27.09**	
16.	Единообразное написание гласных и согласных звуков в корнях слов.		Комбинированный	**28.09**	
17.	Гласные и согласные в приставках.		Комбинированный	**29.09**	
18.	Правописание приставок РАЗ- (РАС-), БЕЗ- (БЕС-), ИЗ-(ИС-), ВОЗ-(ВОС-).		Комбинированный	**3.10**	
19.	Работа с диалогом. (упр. 51)		Урок активизации знаний и умений	**4.10**	
20.	Сложные слова.		Комбинированный	**5.10**	
21.	Сложносокращенные слова.		Комбинированный	**6.10**	
22.	Деловое письмо. Составление расписки. (упр.65)		Комбинированный	**10.10**	
23.	Контрольный диктант по теме «Правописание гласных и согласных звуков»		Урок контроля знаний и умений	**11.10**	

24.	Работа над ошибками.		Комбинированный	**12 .10**	

25.	ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ. Роль существительных в речи.	**8**	Комбинированный	**13.10**	
26.	Грамматические признаки имени существительного.		Комбинированный	**17.10**	
27.	Склонение имен существительных.		Комбинированный	**18.10**	
28.	Правописание падежных окончаний имен существительных.		Комбинированный	**19.10**	
29.	Существительные с шипящей на конце		Комбинированный	**20.10**	
30.	Несклоняемые имена существительные.		Комбинированный	**24.10**	
31.	Обобщение по теме «Имя существительное».		Урок контроля знаний и умений	**25.10**	
32.	Деловое письмо. Составление заметки в стенгазету.		Комбинированный	**26.10**	
33.	ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ. Роль прилагательных в речи.	**9**	Комбинированный	**27.10**	
34.	Согласование имени прилагательного с именем существительным.		Комбинированный	**7.11**	
35.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.		Комбинированный	**8.11**	
36.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.		Комбинированный	**9.11**	
37.	Имена прилагательные на -ИЙ, -ЬЯ, ЬЕ, -ЬИ.		Комбинированный	**10.11**	
38.	Работа с диалогом. (упр.110)		Комбинированный	**14.11**	
39.	Изложение по вопросам «Основание Москвы»		Урок активизации знаний и умений	**15.11**	
40.	Контрольный диктант по теме « Согласование имен прилагательных с именами существительными»		Урок контроля знаний и умений	**16.11**	
41.	Работа над ошибками.		Коррекция знаний	**17.11**	
42.	ЛИЧНЫЕ МЕСТОИМЕНИЯ. Роль личных местоимений в речи.	**10**	Комбинированный	**21.11**	
43.	Лицо и число местоимений.		Комбинированный	**22.11**	
44.	Склонение личных местоимений.		Комбинированный	**23.11**	
45.	Личные местоимения с предлогами.		Комбинированный	**24.11**	
46.	Правописание личных местоимений 3-го лица.		Комбинированный	**28.11**	
47.	Обобщение по теме «Личные местоимения».		Комбинированный	**29.11**	
48.	Сочинение по картине Н. Ге « И.И.Пущин в гостях у А.С.Пушкина в селе Михайловском».		Комбинированный	**30.11**	
49.	Деловое письмо. Составление текста письма своим близким.		Урок активизации знаний и умений	**1.12**	

50.	Контрольный диктант по теме: «Правописание личных местоимений».		Урок контроля знаний и умений	**5.12**	
51.	Работа над ошибками.		Коррекция знаний.	**6.12**	

52.	ГЛАГОЛ. Роль глагола в речи. Работа с диалогом.	**24**	Комбинированный	**7.12**	
53.	Грамматические признаки глагола.		Комбинированный	**8.12**	
54.	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.		Комбинированный	**12.12**	
55.	Неопределенная форма глагола.		Комбинированный	**13.12**	
56.	Частица НЕ с глаголами		Комбинированный	**14.12**	
57.	Изменение глагола по лицам и числам.		Комбинированный	**15.12**	
58.	Правописание глаголов 2 лица. ед.ч.		Комбинированный	**19.12**	
59.	Правописание глаголов с – ТСЯ и – ТЬСЯ.		Комбинированный	**20.12**	
60.	Ударные и безударные личные окончания глаголов.		Комбинированный	**21.12**	
61.	I и II спряжение глаголов.		Комбинированный	**22.12**	
62.	Правописание безударных личных окончаний глаголов II спряжения.		Комбинированный	**26.12**	
63.	Составление предложений с глаголами II спряжения.		Комбинированный	**27.12**	
64.	Глаголы исключения.		Комбинированный	**28.12**	
65.	Правописание безударных личных окончаний глаголов I спряжения.		Комбинированный	**29.12**	
66.	Работа с диалогом. (упр. 185)		Комбинированный	**9.01**	
67.	Различие окончаний глаголов I и II спряжения.		Комбинированный	**10.01**	
68.	Контрольный диктант по теме «Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения»		Урок активизации знаний и умений	**11.01**	
69.	Работа над ошибками.		Комбинированный	**12.01**	
70.	Изложение по вопросам « Две подруги».		Комбинированный	**16.01**	
71.	Глаголы в повелительной форме.		Комбинированный	**17.01**	
72.	Правописание глаголов повелительной формы.		Комбинированный	**18.01**	
73.	Мягкий знак в глаголах.		Комбинированный	**19.01**	
74.	Обобщающие упражнения по теме «Глагол»		Урок обобщения и систематизации знаний и умений	**23.01**	
75.	Работа с диалогом. (упр.210)		Комбинированный	**24.01**	

76.	Деловое письмо. Заполнение анкеты.		Комбинированный	**25.01**	
77.	НАРЕЧИЕ. Понятие о наречии.	**9**	Урок изучения нового материала.	**26.01**	
78.	Наречие как неизменяемая часть речи.		Комбинированный	**30.01**	
79.	Работа с диалогом. Употребление наречий в речи.		Комбинированный	**31.01**	
80.	Наречия, обозначающие время, место и способ действия		Комбинированный	**1.02**	
81.	Правописание наречий с О и А на конце.		Комбинированный	**2.02**	
82.	Составление предложений с использованием наречий.		Комбинированный	**6.02**	
83.	Обобщение по теме «Правописание наречий»		Урок обобщения и систематизации знаний и умений	**7.02**	

84.	Контрольный диктант по теме «Правописание наречий».		Урок контроля знаний и умений	**8.02**	
85.	Работа над ошибками.		Комбинированный	**9.02**	
86.	ИМЯ ЧИСЛИТЕЛЬНОЕ. Понятие об имени числительном.	**14**	Комбинированный	**13.02**	
87.	Порядковые и количественные числительные.		Урок изучения нового материала.	**14.02**	
88.	Правописание числительных от 5 до 20 и 30; от 50 до 80; от 500 до 900.		Комбинированный	**15.02**	
89.	Мягкий знак в числительных.		Комбинированный	**16.02**	
90.	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.		Комбинированный	**20.02**	
91.	Обобщение по теме «Правописание числительных».		Урок обобщения и систематизации знаний и умений	**21.02**	
92.	Деловое письмо. Составление доверенности.		Комбинированный	**22.02**	
93.	Части речи. Определение частей речи.		Комбинированный	**27.02**	
94.	Различие прилагательных и порядковых числительных.		Комбинированный	**28.02**	
95.	Различие прилагательных и наречий.		Комбинированный	**29.02**	
96.	Различие существительных и местоимений.		Комбинированный	**1.03**	
97.	Контрольный диктант по теме «Имя числительное».		Урок контроля знаний и умений	**5.03**	
98.	Работа над ошибками.		Урок контроля знаний и умений	**6.03**	
99.	Изложение по рисунку и содержанию « Песнь о вещем Олеге		Комбинированный	**7.03**	

100.	ПРЕДЛОЖЕНИЕ. ТЕКСТ, Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения	**26**	Комбинированный	**12.03**	
101.	Распространенные и нераспространенные предложения.		Комбинированный	**13.03**	
102.	Сочинение по картине А.Саврасова « Грачи прилетели» (упр.278).		Комбинированный	**14.03**	
103.	Однородные члены предложения. Работа с текстом (Диалог).		Комбинированный	**15.03**	
104.	Знаки препинания при однородных членах предложения.		Комбинированный	**26.03**	
105.	Распространенные и нераспространенные однородные члены предложения.		Комбинированный	**27.03**	
106.	Распространение однородных членов в предложении.		Комбинированный	**28.03**	
107.	Обращение.		Комбинированный	**29.03**	
108.	Знаки препинания при обращении.		Комбинированный	**2.04**	
109.	Изложение по вопросам «На Севере России».		Комбинированный	**3.04**	
110.	Сложное предложение.		Комбинированный	**4.04**	
111.	Сложные предложения с союзами.		Комбинированный	**5.04**	
112.	Сложные предложения с союзными словами ЧТО, ЧТОБЫ, КОГДА, ГДЕ, КОТОРЫЙ, ПОТОМУ ЧТО. Знаки препинания в сложных предложениях.		Комбинированный	**9.04**	
113.	Составление сложных предложений с союзами и союзными словами.		Комбинированный	**10.04**	
114.	Работа с диалогом.		Комбинированный	**11.04**	
115.	Обобщения по теме «Сложные предложения».		Урок обобщения и систематизации знаний и умений	**12.04**	
116.	Контрольный диктант по теме «Простые и сложные предложения»		Урок контроля знаний и умений	**16.04**	
117.	Работа над ошибками.			**17.04**	
118.	Составление рассказа с использованием иллюстрации		Комбинированный	**18.04**	
119.	Прямая речь. Разбор предложений с прямой речью.		Комбинированный	**19.04**	
120.	Знаки препинания в предложениях с прямой речью.		Комбинированный	**23.04**	
121.	Составление ответов на вопросы предложениями с прямой речью.		Комбинированный	**24.04**	

122.	Обобщение по теме «Прямая речь».		Комбинированный	**25.04**	
123.	Письменный пересказ текста по вопросам с использованием иллюстрации.		Комбинированный	**26.04**	
124.	Обобщение по теме «Предложение».		Урок обобщения и систематизации знаний и умений	**2.05**	
125.	Сочинение «Могу ли я считать себя вежливым человеком?»		Комбинированный	**3.05**	
126.	**Повторение изученного** Знаки препинания в простых и сложных предложениях.	**12**	Комбинированный	**7.05**	
127.	Правописание гласных и согласных звуков в корне.		Комбинированный	**8.05**	
128.	Грамматические признаки имен существительных.		Комбинированный	**14.05**	
129.	Грамматические признаки имен прилагательных.		Комбинированный	**15.05**	
130.	Личные местоимения.		Комбинированный	**16.05**	
131.	Глагол. Грамматические признаки глагола.		Комбинированный	**17.05**	
132.	Наречие. Правописание наречий.		Комбинированный	**18.05**	
133.	Имя числительное. Правописание числительных.		Комбинированный	**21.05**	
134.	Закрепление пройденного за год.		Урок контроля знаний и умений	**22.05**	
135.	Итоговый контрольный диктант за год.		Урок контроля знаний и умений	**23.05**	
136.	Работа над ошибками.		Комбинированный	**24.05**	

VII.Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса:

- Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида 5-9 кл. под редакцией В.В. Воронковой, М.»Просвещение», 2004.
- Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы под ред.Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская. Русский язык 9 класс М. , «Просвещение», 2017 г.

Дополнительная литература:

- А.К.Аксенова, Э.В.Якубовская «Дидактические игры на уроках русского языка» М., «Просвещение» 1991 г.
- А.К.Аксенова «Методика русского языка» М., «Просвещение» 1992 г.
- Н.М.Барская, Л.А.Нисневич «Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы» М., «Просвещение» 1992 г.
- В.В.Волина «Веселая грамматика» М., «Знание» 1995 г.
- Б.Т.Панов «Внеклассная работа по русскому языку» М., «Просвещение» 1980 г.
- Дидактический материал, карточки, картинки, раздаточный материал.(для учащихся) **Таблицы:**

«Предложение. Главные и второстепенные члены предложения»

«Однородные члены предложения»

«Звуки и буквы», «Гласные и согласные звуки»

«Звонкие и глухие согласные», «Ударные и безударные гласные»«Алфавит»

«Корень и однокоренные слова», «Окончание», «Приставка», «Суффикс».

«Непроизносимые согласные», «Двойные согласные в словах»

«Части речи», «Имя числительное», «Наречие».