


 «УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор МБОУ Холмогорской школы  
 С.В. Кузнецов

**Дорожная карта реализации целевой модели наставничества в МБОУ Холмогорской СОШ на 2022-2023 учебный год**

| №  | Наименование этапа                                      | Мероприятия  | Содержание деятельности   | Сроки                    | Ответственные                 |
|----|---|--|---|--------------------------|-------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества                    | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».<br>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.<br>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Сентябрь-октябрь 2022 г. | Кузнецов С.В.<br>Галкина Е.П. |
|    |   | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Холмогорской СОШ | 1. Издание приказа «Внедрение наставничества школе»<br>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в школе<br>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в школе<br>4. Назначение координатора и кураторов внедрения наставничества (издание приказа).  | Ноябрь-декабрь 2022 г.   | Кузнецов С.В.                 |

|    |                                |   |  |                        |  |
|----|--------------------------------|---|--|------------------------|--|
|    |                                |   |  |                        |  |
|    |                                | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы           | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.  | Ноябрь 2022 г.         | Кузнецов С.В.<br>Евсеева И.В.                                  |
|    |                                |   | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации наставничества. Выбор форм и программ наставничества.   | Ноябрь 2022 г.         | Кузнецов С.В.  |
|    |                                |   | 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества.  | Ноябрь 2022 г.         | Галкина Е.П.<br>Евсеева И.В.                                   |
|    |                                | Информирование педагогов, обучающихся о возможностях и целях наставничества | 1. Проведение педагогического совета.<br>2. Проведение классных часов.<br>3. Проведение родительских собраний  | Ноябрь-декабрь 2022 г. | Кузнецов С.В.<br>администрация школы,<br>классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых  | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. | Декабрь 2022 г.        | Галкина Е.П.,<br>классные руководители                         |

|    |                               |  |   |                          |                              |
|----|-------------------------------|--|---|--------------------------|------------------------------|
|    |                               |  | <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p> |                          |                              |
|    |                               | Формирование базы наставляемых                                   | <p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>   | Декабрь 2022 г.          | Галкина Е.П.<br>Евсеева И.В. |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках  | <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>   | Сентябрь-октябрь 2022 г. | Евсеева И.В.                 |
|    |                               |  | <p>3. Проведение семинара для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>  | Сентябрь 2022 г.         | Кузнецов С.В.                |
|    |                               | Формирование базы наставников                                    | <p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>   | Сентябрь-октябрь 2022 г. | Евсеева И.В.                 |
| 4. | Отбор и обучение наставников  | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | <p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.</p>   | Январь 2023 г.           | Евсеева И.В.                 |
|    |                               | Обучение наставников для работы с                                | <p>1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.</p> <p>2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>   | Январь-март 2023 г.      | Евсеева И.В.                 |

|    |   |  |  |                         |               |
|----|---|--|--|-------------------------|---------------|
|    |   | наставляемыми  | 3. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.          | Апрель 2023 г.          | Кузнецов С.В. |
| 5. | Формирование наставнических пар                               | Отбор наставников и наставляемых   | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.                | Февраль-апрель 2023 г.  | Евсеева И.В.  |
|    |   |  | 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.   |                         |               |
|    |   | Закрепление наставнических пар / групп                                   | 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.  | Апрель 2023 г.          | Кузнецов С.В. |
|    |   |  | 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.                            |                         |               |
|    |   | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар».                  | Апрель 2023 г.   | Кузнецов С.В.           |               |
|    |   | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых              | Апрель 2023 г.   | Наставники              |               |
|    |   | 3. Организация психологического сопровождения наставляемым               | Апрель 2023 г.   | Проказина С.И.          |               |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.   | 2022 - 2023 учебный год | Наставники    |
|    |   |  | 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.   |                         |               |
|    |   |  | 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. |                         |               |
|    |   |  | 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  |                         |               |
|    |   |  | 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.   |                         |               |
|    |   | Организация  | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для  | Май 2023 г.             | Евсеева И.В.  |

|    |                           |   |   |             |               |
|----|---------------------------|---|---|-------------|---------------|
|    |                           | текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | промежуточной оценки  |             |               |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> </ol> | Май 2023 г. | Евсеева И.В.  |
|    |                           | Мотивация и поощрения наставников                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> <li>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации наставничества»</li> </ol>                              | Май 2023 г. | Кузнецов С.В. |
|    |                           |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы</li> <li>5. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства "Наставник года".</li> </ol>  | Май 2023 г. | Евсеева И.В.  |